



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Sul de Minas Gerais

### RELATÓRIO SEMESTRAL DE TRABALHO DOCENTE

Semestre: 2017/1

<b>Campus:</b>	Campus Avançado Três Corações
<b>Diretoria/Coordenação geral:</b>	Bruno Amarante Couto Rezende
<b>Professor(a):</b>	Solange Moreira Dias de Lima
<b>Situação(a):</b>	Em exercício
<b>Contato(s):</b>	solange.lima@ifsuldeminas.edu.br
<b>Matrícula SIAPE:</b>	2018981
<b>Status Plano de Trabalho:</b>	Relatório Aprovado
<b>Regime de trabalho:</b>	Dedicação Exclusiva
<b>Fator de Atividade Docente (FAD):</b>	10.31

ATIVIDADES			
Atividade	Quantidade	Descrição	Pontos
Horas de atendimento regular ao discente (art.4º/Portaria 17) (mínimo de 2 períodos de 60 minutos para os Docentes que não estão isentos de aulas por esta Normativa)	4.00	Atendimento ao discente: Modalidade subsequente:terça e sexta feira - 18:00 h as 19:00h Modalidade integrado: quarta e quinta feira 16:20h a 17:20 h	8
Preparação de aula	1.69	Preparação de aula	0
Preparação de aula	0.68	Preparação de aula	0
Preparação de aula	0.34	Preparação de aula	0
Coordenação Cursos com integralização em 3 a 4 anos e entrada anual	9.92	Coordenação do Curso Técnico em Administração Modalidade Integrado	44
Coordenação Cursos com integralização menor que 3 anos, com entrada semestral ou anual	9.02	Coordenação do Curso Técnico em Administração - modalidade subsequente	40
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) por TCC (art.4º/Portaria 17)	0.00	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - Luciana Marchi Andrade.	5
Atuação como presidente ou membro titular de Colegiado de Curso e NDE / por atuação	0.90	Presidente do colegiado do Curso Técnico em Administração - modalidade integrado	5
Atuação como presidente ou membro titular de Colegiado de Curso e NDE / por atuação	0.90	Presidente do colegiado do Curso Técnico em Administração - modalidade subsequente	5
Atuação membro suplente de Colegiado de Curso e NDE / por atuação (art. 49 Resol.119/2016)	0.00	Membro suplente do colegiado - MBA	2.5
Membro suplente da CPPD ou CPA (art. 49 Resol.119/2016)	0.00	Membro suplente CPPD	9

Participação em reuniões externas de interesse do IFSULDEMINAS / por reunião	0.05	Reunião na Federal Mogul Powertrain - para acertar a realização do curso FIC - realizada em 13.03.17.	0.5
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório da aluna Ana Cláudia Raymundo -ADM Subsequente.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório do aluno Augusto Assis de Almeida -ADM Subsequente.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório da aluna Estela Costa Tibúrcio -ADM Integrado..	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório da aluna Fabíola da Silva Barros -ADM Subsequente.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório da aluna Gláucia Maris Carvalho - ADM Subsequente.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório da aluna Isa Paula Avelar Resende - ADM Susequente.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório do aluno Kauê Claudino de Oliveira Santos - ADM Subsequente.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório da aluna Milena Gabriele Lopes Florêncio - ADM Integrado.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório da aluna Milena Resende Braga -ADM Integrado.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório do aluno Saymon Dominyki Souza dos Santos - LOG Subsequente.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório do aluno Yago Souza da Silva -ADM Subsequente.	1
Orientação e/ou supervisão de Estágio Curricular obrigatório por discente	0.18	Orientação de Estágio obrigatório da aluna Vitória Marine Santos Domingos - ADM Integrado.	1
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) por TCC (art.4º/Portaria 17)	0.00	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - Luciana Cândida Braz	5
Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) por TCC (art.4º/Portaria 17)	0.00	Orientação de Trabalho de Conclusão de Curso - Reginaldo Palmeira	5
Atuação como membro titular do NAPNE	2.71	Atuação como membro titular - Napne - Portaria 043/2017	10
Atuação como membro titular de Comissões designadas por portaria da direção geral do campus / por atuação	0.23	Atuação como membro titular - Comissão de elaboração do Manual e do Curso de Normatização de Redação e Metodologia Científica	2
Atuação como membro titular de Comissões designadas por portaria da direção geral do campus / por atuação	0.23	Representação Equipe de Recuperação Quantitativa	2
Participação, sem remuneração, em banca de concurso para docente substituto / por banca	0.05	Participação em banca examinadora para professor substituto (Carmo de Minas)	0.5
Participação em Projetos de Extensão sem fomento / por projeto	0.90	Participação - Empresa Júnior	3
Atuação como membro titular de Comissões designadas por portaria da direção geral do campus / por atuação	0.23	Portaria 032/2017 - Comissão de verificação da Normativa Docente	2
<b>Total de pontos atribuídos para atividades:</b>			<b>160.50</b>

**AULAS**

<b>Tipo</b>	<b>Qtd. de aulas</b>	<b>Tempo de aula</b>	<b>Qtd. de disciplinas</b>	<b>Qtd. de turmas</b>	<b>Descrição</b>
Aulas em Cursos FIC	1.00	45.00	1	2	Aula para curso FIC - Atualização em Qualidade e Produtividade Industrial - Disciplina: Comunicação e organização
Aulas em Cursos de Nível Médio / Técnico	5.00	45.00	3	3	Gestão da Qualidade - 2 aulas semanais (40 aulas) Gestão de Pessoas - 2 aulas semanais (40 aulas) Teoria Geral da Administração - 1 aula semanal (20 aulas semestrais)
Aulas em Cursos de Especialização Lato sensu	2.00	45.00	1	1	Gestão Estratégica de Pessoas - 30 h
<b>Total de pontos atribuídos para aulas:</b>					<b>25.50</b>

<b>RESUMO</b>			
	<b>Tipo</b>	<b>Horas</b>	<b>Pontos</b>
	Atividades	34.00	160.50
	Aulas	6.00	25.50
	<b>Total:</b>	<b>40.00</b>	<b>186.00</b>

**Observações / Justificativas:**